

JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMARUL COM. FELDIOARA

DISPOZIȚIA NR. 113/06.02.2025
privind delegarea parțială a exercitării atribuțiilor de Secretar General al Comunei Feldioara
doamnei Mailat Georgiana, consilier clasa I grad profesional debutant în cadrul S.P.C.L.E.P.
Feldioara

Primarul comunei Feldioara, județul Brașov

Având în vedere faptul că funcția publică specifică de conducere de Secretar General al comunei Feldioara, este vacantă, se impune delegarea atribuțiilor corespunzătoare acestei funcții, precum și informarea prealabilă a funcționarului public căruia i se delegă atribuțiile, nr. 1108/06.02./2025;

În conformitate cu prevederile:

- art. 155, alin. (1), lit. „e”, art. 243, art. 437, art. 438, alin. (1), alin. (3) și alin. (8), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b și art 197 alin. 4 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu data de 06 februarie 2025, pe o perioadă de 6 luni, respectiv până la data numirii noului Secretar General al comunei Feldioara, județul Brașov, conform prevederilor legale, se delegă parțial atribuțiile funcției publice de conducere specifică de Secretar General al comunei Feldioara, județul Brașov, doamnei Mailat Georgiana, încadrată în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul S.P.C.L.E.P. Feldioara, conform anexei parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunica susnumitei în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia. Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la primirea acesteia la Instanța de Contencios Administrativ – Tribunalul Brașov.

Art. 3. Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Com. Feldioara.

Feldioara la 06 februarie 2025

CONTRASEMNEAZĂ,
Pentru SECRETAR GENERAL

PRIMAR
TAUS SORIN

Ex. 5: Se va difuza: 1 ex Primar, 1 ex Prefect, 1 ex titular, 1 ex contabilitate, 1 ex difuzare și multiplicare

- avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului;
- participă la ședințele consiliului local;
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;
- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al ședințelor consiliului local;
- asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ - teritorială în cadrul căreia funcționează;
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, a consilierilor locali;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale;
- alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

Referat nr. 1532/06.02.2025

privind delegarea parțială a exercitării atribuțiilor de Secretar General al Comunei Feldioara doamnei
Mailat Georgiana, consilier clasa I grad profesional debutant în cadrul S.P.C.L.E.P. Feldioara

Subsemnata Cucu Mihaela Lavinia, consilier grad profesional superior în cadrul
Compartimentului resurse umane;

Având în vedere faptul că funcția publică specifică de conducere de Secretar General al comunei
Feldioara, este vacantă, se impune delegarea atribuțiilor corespunzătoare acestei funcții, precum și
informarea prealabilă a funcționarului public căruia i se delegă atribuțiile

În conformitate cu prevederile:

- art. 155, alin. (1), lit. „e”, art. 243, art. 437, art. 438, alin. (1), alin. (3) și alin. (8), din O.U.G. nr.
57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun emiterea dispoziției privind delegarea parțială a atribuțiilor funcției publice de
conducere specifică de Secretar General al comunei Feldioara, județul Brașov, doamnei Mailat
Georgiana, încadrată în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din
cadrul S.P.C.L.E.P. Feldioara, începând cu data de 06 februarie 2025, pe o perioadă de 6 luni, respectiv
până la data numirii noului Secretar General al comunei Feldioara, județul Brașov.

Consilier
Cucu Mihaela-Lavinia