

Eliberarea certificatelor privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor

Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, denumit în continuare *Certificat*, se întocmește potrivit *Ordonanței Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărîțelor de către autoritățile publice centrale și locale, astfel cum a fost aprobată, cu modificări, prin Legea nr. 223/23.04.2002 și a Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane, aprobate prin H.G. nr. 220 din 16.02.2006, cu modificările și completările ulterioare, forma și conținutul documentului de referință fiind prevăzute în cel din urmă act normativ învderat.*

Depunerea cererii de eliberare a Certificatului

Pentru eliberarea Certificatului, **este necesar ca solicitantul să se adreseze, personal sau prin împuternicit cu procură specială ori împuternicire avocațială, oricărui** serviciu public comunitar județean sau local de evidență a persoanelor, Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a municipiului București sau direct Direcției Generale de Evidență a Persoanelor cu sediul în mun. București, str. Obcina Mare nr. 2, sector 6.

Cererea, potrivit **anexei nr. 1**, va fi însoțită de următoarele documente:

- actul de identitate în original;
- procura specială în original și, după caz, traducerea acesteia în limba română, legalizată, de asemenea în original, în situația în care documentul este autentificat de către autoritatea străină competentă, dacă se solicită eliberarea Certificatului prin împuternicit;
- împuternicirea avocațială, dacă se solicită eliberarea Certificatului prin avocat, împuternicit de către titular sau de către reprezentantul legal al acestuia, emisă cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Statutului profesiei de avocat, adoptat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- actul de identitate al mandatarului în original, dacă Certificatul se solicită prin împuternicit sau avocat.

Procedura de emitere a Certificatului

Certificatul, modelul prevăzut în **anexa nr. 2** este semnat de către director/șef serviciu județean.

La solicitare, în Certificat se pot menționa și domiciliile anterioare ale titularului, reședințele avute de către acesta, precum și perioada în care acestea au fost active.

Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate în Certificat se menționează acest aspect, data și statul de la care și unde s-a stabilit domiciliul în străinătate și, la cerere, ultimul domiciliu avut în România. În cazul cetățenilor români fără domiciliul în România în Certificat se menționează numai acest aspect.

Eliberarea la cerere a formularului standard multilingv - vizează eliberarea unui Certificat care va fi folosit în spațiul UE.

În considerarea Regulamentului (UE) 2016/1191 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr.1024/2012, pentru facilitarea înțelegerii și a acceptării documentelor oficiale care fac obiectul Regulamentului între Statele membre ale UE, au fost introduse formulare standard multilingve ca instrumente ajutătoare pentru traducere, care se prezintă numai împreună cu documentele oficiale, originale, pe care le însoțesc, neavând valoare juridică autonomă. Formularul standard multilingv care însoțește Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor se regăsește în Anexa nr.X - Domiciliul și/sau Reședința, a Regulamentului (UE) nr.2016/1191.

Formularul standard multilingv eliberat în baza Regulamentului (UE) 2016/1191 însoțește Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, având valoare juridică numai împreună cu documentul original pentru care se eliberează.

Formularul standard multilingv se eliberează, la cerere, numai persoanelor îndreptățite să primească Certificatul la care se anexează formularul standard multilingv. Este posibilă eliberarea concomitentă a mai multor formulare standard multilingve pentru un singur Certificat, în funcție de solicitarea persoanei interesate (de exemplu, în versiuni lingvistice diferite sau în aceeași versiune lingvistică, în mai multe exemplare).

În cererea de eliberare a unui formular standard multilingv, solicitantul trebuie să menționeze Statul membru al UE în care va folosi Certificatul și formularul, precum și formatul bilingv în care acesta va fi eliberat. Modelul de cerere este prevăzut în anexa nr. 3.