

România
Județul Brașov
Primarul Comunei Feldioara

DISPOZIȚIA NR. 220/28.05/2025

privind actualizarea componenței Comisiei pentru probleme de apărare –FELDIOARA

Primarul Comunei Feldioara, Județul Brașov

Având în vedere:

- Prevederile art.41 alin. (2) din Legea nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.60 - 62 din Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, aprobate prin HG nr.370/2004, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.154 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.b) respectiv art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1.- Se actualizează componența comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Feldioara, județul Brașov, după cum urmează:

Președinte: TRIFAN SILVIU- viceprimar Comuna Feldioara

Secretar: SEPARIDE ARIS – responsabil cu evidența militară, probleme de mobilizare

Membri: - IUGA LOREDANA- secretar general Comuna Feldioara

- TICUȘAN ELENA – consilier – Compartimentul Contabilitate

- POPIȘTER TRAIAN- sef serv salubritate- SC Marienburg Scup SRL

Art. 2.-Membrii CPPA răspunde în fața conducătorului instituției de întreaga pregătire pentru apărare.

Art. 3. - CPPA are următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție, în caz de mobilizare, și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documente de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- elaborează propunerile pentru proiectele Planului de mobilizare și Planului de pregătire;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acesteia;
- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;

- întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă cu respectarea întocmai a prevederilor H.G. 1204/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4.- Comisia va înainta în termenele cerute lucrările solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale (STPS) Jud. Brașov.

Art. 5. - Comisia se va întruni la inițiativa secretarului sau președintelui ori de câte ori este nevoie.

Art. 6. - Secretarul comisiei pentru probleme de apărare va păstra toate documentele (inclusiv corespondența) specifice activității de pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, separat de alte documente.

Art. 7. - La schimbarea din funcție a unei persoane din prezenta dispoziție, atribuțiile specificate sunt preluate de noua persoană numită în funcție.

Art. 8. - Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate conform legii (art. 61, alin. 3 din H.G. nr. 370/2004) – dacă este cazul.

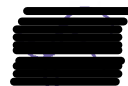
Art.9.- Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se asigură de către secretarul comisiei.

Art.10.- La data intrării în vigoare a prezentei, orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

PRIMAR
TAUS SORIN



SECRETAR GENERAL
IUGA LOREDANA



DIFUZARE: - 1 ex. dosar Primar/afisier - 1 ex. Instituția Prefectului - 1 ex. membrii

Judetul Brasov
Primaria com. Feldioara
Secretar General

H/L integ. 6094/2025

APROB
PRIMAR

REFERAT

privind actualizarea componenței Comisiei pentru probleme de apărare –FELDIOARA

Avand in vedere prevederile

- art.41 alin. (2) din Legea nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.60 - 62 din Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, aprobate prin HG nr.370/2004, cu modificările și completările ulterioare

Tinand cont de dispozitia nr. 112/2025 pentru incetarea raportului de munca al d-lui secretar general - Vartolomei Aurel,

Fata de cele expuse, propun emiterea dispozitiei privind actualizarea componenței Comisiei pentru probleme de apărare –FELDIOARA, prin inlocuirea d-lui Vartolomei Aurel cu d-na Iuga Loredana.

Astfel comisia va avea următoarea componența:

- Președinte: TRIFAN SILVIU- viceprimar Comuna Feldioara
Secretar: SEPARIDE ARIS – responsabil cu evidența militară, probleme de mobilizare
Membri: - IUGA LOREDANA- secretar general Comuna Feldioara
- TICUȘAN ELENA – consilier – Compartimentul Contabilitate
- POPIȘTER TRAIAN- sef serv salubritate- SC Marienburg Scup SRL

Intocmit Secretar General
Iuga Loredana

Anexa la Dispozitia nr. 220/2015

Avizat, Primar
Sorin Taus

ATRIBUȚII STABILITE PE FIECARE MEMBRU AL COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE (CPPA)

Președinte comisie (viceprimar) – TRIFAN SILVIU

- a) organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul primăriei;
- b) stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- c) controlează întreaga pregătire de mobilizare, întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Secretar comisie – SEPARIDE ARIS

- a) elaborează carnetul de mobilizare în forma finală și îl prezintă spre avizare și aprobare;
- b) verifică și coordonează modul de elaborare și/sau actualizare documentelor de mobilizare și le prezintă în forma finală spre aprobare;
- c) asigură păstrarea documentelor de mobilizare într-un singur loc, separat de documentele specifice activității curente;
- d) întocmește procesele verbale ale ședințelor CPPA;
- e) participă la ședințele CPPA;
- f) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 1 – IUGA LOREDANA

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) participă la elaborarea propunerilor referitoare la proiectul planului de mobilizare (proponeri pentru asigurarea consumului raționalizat al populației, situația privind producătorii locali de produse agroalimentare etc.);
- c) participă la întocmirea situațiilor solicitate de STPS Brașov privind datele necesare întocmirii/actualizării monografiei economico-militară (MEM) și a situației cu obiectivele de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare (SOITISNA);
- d) participă la ședințele CPPA;
- e) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 2 – TICUSAN ELENA

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) este persoana desemnată cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă (se va trece ca atribuție la persoana numită în acest scop prin dispoziție);
- c) participă la ședințele CPPA;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 3 – POPISTER TRAIAN

- a) participă la întocmirea altor situații/lucrări specifice domeniului pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare, solicitate de STPS Brașov;
- b) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- c) participă la ședințele CPPA;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

**COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE
PREȘEDINTE**

Secretar