

România
Județul Brașov
Primarul Comunei Feldioara

DISPOZIȚIA NR. 223/30.05./2025

Primarul comunei Feldioara

Având în vedere:

- Referatul nr. 6228/2025, întocmit de Biroul contabilitate, buget, finanțe, personal, încasarea taxelor și impozitelor locale;
- HCL nr. 44 / 29.05.2025 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 15.000.000 lei;
- Propunerea de Procedură internă privind contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 15.000.000 lei, în vederea asigurării finanțării investițiilor publice de interes local;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Speta nr. 791 din data de 09.04.2020 publicată în Ghidul achizițiilor publice – Biblioteca de spete, pe site-ul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (<https://achizitiipublice.gov.ro>), potrivit căreia „modalitatea aplicabilă în vederea accesării unui împrumut este cea stabilită la nivelul autorității contractante în baza normelor procedurale interne stabilite de către aceasta”,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se aprobă Procedura internă privind contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 15.000.000 lei, în vederea asigurării finanțării investițiilor publice de interes local, conform Anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2. Se constituie Comisia de evaluare și negociere a ofertelor depuse în cadrul procedurii de contractare de către comuna Feldioara a unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 15.000.000 lei în vederea asigurării finanțării investițiilor publice de interes local, în următoarea componență:

Președinte: Ticusan Elena – Consilier, Compartiment Contabilitate

Membrii din cadrul aparatului de specialitate al primăriei comunei Feldioara:

Iuga Loredana – Secretar General – Comuna Feldioara,

Raluca Teglas – Consilier – Compartiment Achiziții

Membri de rezervă: Duman Alexandru – Consilier Compartiment .

- Se nominalizează Expert cooptat pe lângă Comisia de evaluare și negociere, fără drept de vot, dl. Mihai Iulian Cojoc, reprezentant al consultantului financiar SC SD Buget Expert SRL.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către Biroul contabilitate, buget, finanțe, încasarea taxelor și impozitelor locale.

PRIMAR
TAUS SORIN

SECRETAR GENERAL
IUGA LOREDANA

DIFUZARE: - 1 ex. dosar Primar/ahisicn - 1 ex. Instituția Prefectului - 1 ex. membrii

PROCEDURA INTERNA

privind contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de pana la 15.000.000 lei, în vederea asigurării finanțării investițiilor publice de interes local

(Cod CPV 66113000-5)

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1 Serviciile de achizitii publice avand ca obiect servicii de imprumut financiar sunt clasificate, din punct de vedere al vocabularului comun al achizitiilor publice conform Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002, sub codul CPV 66113000-5 – servicii de acordare de credit (Rev. 2).

1.2 Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, art. 29, lit (f), serviciile de achizitii publice avand ca obiect imprumuturile sunt exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, **fiind aplicabil procedura interna adoptata de autoritatea contractanta pentru atribuirea contractului.**

In acest sens, prezenta procedura reglementeaza modalitatea de atribuire si contractare a unei finantari rambursabile interne in valoare de pana la 15.000.000 lei, pentru asigurarea finantarii investitiilor publice de interes local, cu asistenta specializata oferita de catre un consultant financiar, respectiv SD Buget Expert SRL, in baza contractului de servicii nr. 6096/28.05.2025.

1.3 Achizitionarea de servicii de imprumut de catre comuna Feldioara se va desfasura cu respectarea etapelor descrise in prezenta procedura.

1.4 **Principiile** care stau la baza atribuirii si contractarii serviciilor de imprumut sunt:

- a) *Nediscriminarea si tratamentul egal* – reprezinta asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale, prin stabilirea si aplicarea, pe parcursul atribuirii contractului respectiv, de reguli, cerinte si criterii identice pentru toti operatorii economici, inclusiv prin protejarea, atunci cand este cazul, a informatiilor confidentiale, pentru ca oricare dintre acestia sa poata participa la atribuirea contractului si sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti. Regulile, criteriile si cerintele impuse nu trebuie sa faca referire la conditii care pot conduce la aparitia unor situatii in care operatorii economici din alte tari ar putea fi discriminati in raport cu operatorii economici stabiliti in Romania;
- b) *Recunoasterea reciproca* – consta in acceptarea serviciilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor si a oricaror alte documente emise de autoritatile competente din Statele Membre, echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- c) *Transparenta* – inseamna aducerea la cunostinta publicului a informatiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie, in special cu privire la oportunitatea operatorilor economici interesati de a participa la procedura de achizitie si la asigurarea accesului acestora la informatiile referitoare la rezultatul aplicarii procedurii respective;

- d) *Proportionalitatea* – înseamnă asigurarea corelației între necesitatea achizitorului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, achizitorul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu sunt disproportionale și/sau irelevante în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit;
- e) *Asumarea răspunderii* – înseamnă determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

1.5 Legislația aplicabilă

Aplicarea prezentei proceduri se realizează cu respectarea prevederilor legislative în vigoare în domeniul contractării împrumuturilor interne și externe pe termen scurt, mediu și lung de către autoritățile publice locale și al prevederilor legislative din domeniul achizițiilor publice:

- a) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 64/2007 privind datoria publică;
- f) Hotărârea nr. 26/2025 privind aprobarea limitelor anuale, aferente anilor 2025, 2026 și 2027, pentru finanțările rambursabile care pot fi contractate și pentru tragerile din finanțările rambursabile contractate sau care urmează a fi contractate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale;
- g) Legea nr. 8/2025 pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificați în cadrul fiscal-bugetar pe anul 2025;
- h) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 29, lit. f;
- i) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- j) Codul Civil art. 2.158 și urm;
- k) HCL nr. 44 / 29.05.2025 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 15.000.000 lei.

1.6 Definiții și prescurtări

- a) **Autoritate contractantă sau achizitor** – comuna Feldioara;
- b) **Candidat** – orice operator economic care a fost invitat să participe la o procedură de atribuire;
- c) **Contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și autoritatea contractantă, care are ca obiect furnizarea de produse sau prestarea de servicii bancare;
- d) **Consultant financiar** – SC SD Buget Expert SRL, în baza contractului de servicii nr. 6096/28.05.2025;
- e) **CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- f) **Ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- g) **Oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție;

- h) **Operator economic** - orice persoana juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care presteaza in mod licit pe piata, servicii bancare (imprumuturi), inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
- i) **Zile** - zile calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.

Termenele prevazute in prezenta procedura incep sa curga de la inceputul primei ore a zilei imediat urmatoare in cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Daca ultima zi a termenului exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare.

2. TIPUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA

Tinand cont de:

- exceptarea de la prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice a contractelor de achizitie avand ca obiect imprumuturi (conform art. 29, alin. 1, lit. f);
- lipsa istoricului de creditare al u.a.t. comuna Feldioara;
- dimensiunea medie a u.a.t. comuna Feldioara, din punct de vedere al nivelului veniturilor proprii, ceea ce poate determina un interes scazut al institutiilor financiar-bancare, se impune ca abordarea contractarii unui imprumut de catre u.a.t. comuna Feldioara prin care sa fie asigurate lichiditatile necesare finantarii investitiilor publice de interes local, sa fie diferita fata de o procedura de negociere la care se estimeaza un numar mare de participanti. Astfel, beneficiind de suportul consultantului financiar SD Buget Expert, se vor aborda direct institutiile financiar-bancare active in finantarea sectorului public local (CEC Bank, Exim Banca Romaneasca, BCR, Raiffeisen Bank, Unicredit Bank, BRD si Banca Transilvania).

In urma obtinerii unui raspuns favorabil de la institutiile financiar-bancare, la adresele de comunicare a intentiei de contractare a unui nou imprumut, transmise de comuna Feldioara, se vor demara pasii necesari in vederea contractarii directe a respectivului imprumut. In cazul in care exista mai multe raspunsuri favorabile primite de la institutiile financiar-bancare, se va alege oferta cu cele mai scazute costuri aferente imprumutului bancar. Prin urmare, tipul procedurii de achizitie publica este achizitia directa.

Documente ce se vor solicita institutiei financiar-bancare interesate de acordarea unei finantari comuna Feldioara (ulterior depunerii ofertei financiare):

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau o copie conform cu originalul a certificatului de inmatriculare al institutiei financiar-bancare, din care sa rezulte obiectul de activitate principal /secundar si codurile CAEN aferente acestora;
- b) Autorizatia functionarii institutiilor financiare – autorizatia de functionare emisa de catre Banca Nationala a Romaniei conform prevederilor OUG nr. 99/2006 privind institutiile de credit si de adecvare a capitalului sau, dupa caz, autorizatia acordata de autoritatea competenta din statul membru de origine.
- c) Declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese. Aceasta declaratie va avea in vedere inexistenta cauzelor ce ar putea determina un conflict de interese cu persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie cu privire la derularea si finalizarea procedurii de atribuire, in sensul art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016, precum si orice alte persoane care ar putea influenta atribuirea contractului (inclusiv reprezentantii SC SD Buget Expert SRL).
- d) Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca ofertantul nu se afla in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

3. DERULAREA PROCEDURII

Procedura de achizitie reprezinta o succesiune de etape, dupa parcurgerea carora se obtine serviciul, ca urmare a incheierii unui contract de achizitie.

Pentru atribuirea contractului de achizitie publica, prin dispozitia primarului comunei Feldioara, se vor desemna persoanele responsabile pentru evaluarea si negocierea ofertelor, care se constituie intr-o comisie de evaluare si negociere. Comisia de evaluare si negociere a ofertelor va avea in componenta minim 3 membrii carora li se va alatura si un expert cooptat desemnat din partea SC SD Buget Expert SRL.

Membrii comisiei de evaluare si negociere a ofertelor, precum si expertul cooptat desemnat din partea SC SD Buget Expert SRL, vor semna pe propria raspundere o declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte confidentialitatea asupra continutului ofertelor/ solicitarilor de participare, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti in procedura de atribuire si prin care confirma ca nu se afla intr-o situatie care implica existenta unui conflict de interese. Declaratia trebuie semnata inainte de inceperea etapei de evaluare a ofertelor.

Deciziile comisiei se adopta cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai. In cazul in care, indiferent de motive, nu se poate asigura respectarea acestei prevederi, in special ca urmare a unor eventuale divergente de pareri intre membrii comisiei, atunci presedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergenta, iar in situatia imposibilitatii ajungerii la un acord, decizia finala se adopta cu votul majoritatii simple a membrilor sai. Membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia astfel adoptata au obligatia de a-si prezenta punctul de vedere in scris, elaborând in acest sens o nota individuala care se ataseaza la documentele intocmite de catre comisie.

In cazul in care unul sau mai multi membrii ai comisiei nu isi poate/ pot exercita in mod obiectiv atributiile si responsabilitatile care decurg din prezenta procedura interna, presedintele comisiei va propune desemnarea unui nou membru in cadrul comisiei, dintre membrii de rezerva.

In cazul in care unul dintre membrii comisiei constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese, atunci acesta are obligatia de a solicita, de indata, inlocuirea sa din componenta comisiei cu o alta persoana. Situatiile de conflict de interese pot fi sesizate autoritatii contractante si de catre terti. In cazul in care sunt sesizate astfel de situatii, autoritatea contractanta are obligatia de a verifica cele semnalate si, daca este cazul, de a proceda in sensul prevederilor de mai sus, respectiv de a adopta masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia oricare aspecte care pot determina aparitia unui conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

Se va transmite institutiilor financiar – bancare cu apetit in finantarea sectorului public (atat catre cele recomandate de consultantul financiar, cat si catre alte banci comerciale prezente pe piata locala, in cazul in care reprezentantii Autoritatii Contractante doresc), o adresa prin care li se va comunica intentia u.a.t. comuna Feldioara de a contracta un imprumut intern rambursabil de pana la 15.000.000 lei, pentru asigurarea finantarii investitiilor publice de interes local. Adresa va contine informatii generale privind autoritatea contractanta, precum si obiectul si durata contractului si descrierea succinta a acestuia. Consultantul financiar va pregati un model al adresei in vederea analizei si semnarii acesteia de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante. De asemenea, se va solicita un termen de raspuns de pana la 14 zile de la data transmiterii adreselor, cu posibilitatea decalarii datei limita de raspuns, in cazul in care operatorii economici transmit autoritatii contractante o astfel de solicitare.

Transmiterea ofertelor se va face prin intermediul postei electronice, atat la adresa primariei comunei Feldioara (achizitii.feldioara@yahoo.com), cat si la adresa expertului cooptat, reprezentantul SD Buget Expert SRL (mihai.cojoc@bugetelocale.ro). Se va solicita parolarea de catre operatorii economici a fisierelor care contin ofertele acestora. Parola fisierelor se va

comunica Autoritatii Contractante prin intermediul postei electronice (la aceleasi adrese mentionate anterior), intr-un termen de maximum 15 minute de la expirarea termenului limita orar de transmitere a ofertelor.

In maxim 3 zile lucratoare dupaexpirarea termenului limita orar de transmitere a parolelor aferente ofertelor, reprezentantii compartimentelor de specialitate din cadrul primariei comunei Feldioara vor analiza ofertele primite, cu suport din partea consultantului financiar. In cazul in care intre ofertele primite sunt diferente intre caracteristicile tranzactiei, pentru comparabilitate, se vor transmite solicitari catre bancile comerciale, astfel incat sa existe aceleasi caracteristici pentru toate ofertele. Impunerea unor conditii poate sa determine lipsa de interes pentru finantare din partea institutiilor financiar-bancare.

Avand in vedere faptul ca ofertele institutiilor financiar-bancare pot avea caracter neangajant (oferte indicative), se vor pacurge pasii necesari obtinerii tuturor aprobarilor necesare cu institutia financiar-bancara a carei oferta are pretul cel mai scazut. In situatia in care clauzele inserate de catre ofertant in cadrul contractului de servicii sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, oferta respectiva va fi considerata neconforma si respinsa. Daca ofertantul clasat pe primul loc din punct de vedere al pretului, nu incheie contractul in termenii stabiliti prin negociere, autoritatea contractanta are dreptul sa incheie contractul de achizitie publica cu ofertantul clasat pe locul al doilea. In acest caz, se va trimite invitatie de participare catre candidatul clasat pe locul al doilea, pentru a participa la procesul de obtinere a aprobarilor necesare si pentru negocierea clauzelor contractuale.

Dupa evaluarea ofertelor primite, se vor transmite comunicari catre toti ofertantii cu privire la decizia Autoritatii Contractante luata pe baza aplicarii criteriului de evaluare (pretul cel mai scazut).

Contractul de achizitie se va semna numai dupa obtinerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Imprumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finantelor.

**PRIMAR
SORIN TAUS**

A large, irregular black redaction mark covering the signature of the Mayor.

**SECRETAR GENERAL
IUGA LOREDANA**

A small, rectangular black redaction mark covering the signature of the General Secretary.

Nr. inregistrare: 6228/2025

APROB, PRIMAR
TAUS SORIN

REFERAT

Referitor la: Aprobarea procedurii interne și constituirea Comisiei de evaluare și negociere a ofertelor pentru *„contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 15.000.000 lei, în vederea asigurării finanțării investițiilor publice de interes local”*.

Având în vedere:

- HCL nr. 44 / 29.05.2025 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 15.000.000 lei;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 29, lit (f), potrivit cărora serviciile de achiziții publice având ca obiect împrumuturile, sunt exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fiind aplicabilă procedura internă adoptată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;
- Speta nr. 791 din data de 09.04.2020 publicată în Ghidul achizițiilor publice – Biblioteca de spete, pe site-ul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (<https://achizitiipublice.gov.ro>), potrivit căreia *„modalitatea aplicabilă în vederea accesării unui împrumut este cea stabilită la nivelul autorității contractante în baza normelor procedurale interne stabilite de către aceasta”*,

se constată necesitatea întocmirii unei proceduri interne care să reglementeze modalitatea de atribuire și contractare de către comuna Feldioara a unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 15.000.000 lei, în vederea asigurării finanțării investițiilor publice de interes local.

Totodată, propunem spre analiză și aprobare constituirea Comisiei de evaluare și negociere, pentru atribuirea contractului de achiziție publică, cu următoarea componență:

Președinte: Ticusan Elena – Consilier, Compartiment Contabilitate

Membrii din cadrul aparatului de specialitate al primăriei comunei Feldioara:

Iuga Loredana – Secretar General – Comuna Feldioara,

Raluca Teglas – Consilier – Compartiment Achiziții

Membru de rezerva: Duman Alexandru – Consilier Compartiment .

Se nominalizează expert cooptat pe lângă Comisia de evaluare și negociere, fără drept de vot, Mihai Iulian Cojoc, reprezentant al consultantului financiar SC SD Buget Expert SRL.

Date fiind cele de mai sus, propunem spre aprobare aprobarea procedurii interne și constituirea Comisiei de evaluare și negociere a ofertelor pentru *„contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 15.000.000 lei, în vederea asigurării finanțării investițiilor publice de interes local”*.

Secretar General

Iuga Loredana