

	R O M Â N I A PRIMĂRIA COMUNEI FELDIOARA JUDEȚUL BRAȘOV Str. Octavian Goga, nr. 55 Tel./fax.: 0268/ 265.403 e-mail: contact@primaria-feldioara.ro	
---	--	---

Nr. 2389/04.03.2019

NOTA

de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei comunei Feldioara

Primăria comunei Feldioara, cu sediul în Feldioara, str. Octavian Goga, nr.55, jud. Brașov, în calitate de operator, prelucrează date personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Rolul prezentei notificări este acela de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt prelucrate, respectiv scopul în care acestea sunt utilizate.

În accepțiunea Regulamentului (UE) 679/2016, denumit în continuare *Regulament*, prin prelucrare se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Prelucrarea de date cu caracter personal efectuată de **Primăria comunei Feldioara** constă în activități și procese care sunt efectuate prin mijloace automate sau manuale. Persoanele vizate, ale căror date personale le prelucrăm, nu vor face obiectul unor decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor (Inclusiv crearea de profiluri) care să producă efecte juridice asupra acestora sau să le afecteze într-un mod similar într-o măsură semnificativă.

Conform prevederilor **art.2** din Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit*".

Astfel, la **art.3** din actul normativ menționat anterior se precizează că, prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii. Acest drept se exercită de consiliile locale și primari, precum și de consiliile județene și președinții acestora, autorități ale administrației publice

locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

În consecință, **Primăriei comunei Feldioara** îi revine obligația de a colecta de la solicitanții de servicii specifice, din aria de responsabilitate, date personale adecvate, pertinente și

neexcesive, prin raportare la scopul prelucrării, precum și de a administra în condiții de siguranță aceste date, în strictă conformitate cu regimul juridic care le este aplicabil.

Scopul colectării datelor personale îl constituie îndeplinirea procedurilor și întocmirea actelor solicitate, incluzând, după caz. efectuarea formalităților legale de asigurare a publicității anumitor categorii de acte prin înscrierea acestora în registrele naționale. Refuzul de a furniza operatorului datele personale prevăzute de actele normative în vigoare atrage imposibilitatea prestării serviciilor publice solicitate.

1. Temeiul legal pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Raportat la prevederile **art.36, alin. (2)** din Legea nr.215/2001, **Consiliul Local al Primăriei comunei Feldioara** îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit d), Consiliul Local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

B. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. evidența persoanelor;

12. podurile și drumurile publice;

13. serviciile comunitare de utilitate publică de interes local: alimentare cu apă, gaze naturale, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public, după caz;

14. activitățile de administrație social-comunitară;

15. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

16. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

17. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

În exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, datele cu caracter personal prelucrate de către **Primăria comunei Feldioara** sunt:

- nume și prenume; nume și prenume soț, soție, copii (în cazul declarațiilor de avere și interese);
- alte date și activități existente în Curriculum Vitae, rapoarte de activitate;
- cuantumul indemnizațiilor, salarii/or și alocațiilor;
- specificații privind documente medicale în baza cărora au fost alocate indemnizația sau alte date cu caracter personal sensibile;
- număr de telefon personal;
- adresa de email personal;
- cont bancar (copie extras bancar, cont IBAN).
- adresa de domiciliu;
- adresa imobilelor declarate;
- Cod Numeric Personal (CNP);
- serie și număr carte de identitate;
- fotografii și imagini.

Primăria comunei Feldioara garantează protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost colectate în scopul îndeplinirii competențelor și atribuțiilor specifice legislației administrației publice, în acord cu prevederile **Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016**, precum și cu legislația internă în materie.

Datele cu caracter personal care beneficiază de un regim special de protecție (de ex: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, date bancare), sunt prelucrate în

condiții limitative și în concordanță cu dispozițiile legale aplicabile acestui tip de date, cu asigurarea unor măsuri tehnice adecvate pentru protejarea lor.

2. Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și în baza prevederilor *Regulamentului*, vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

- **Dreptul de acces la date al persoanei vizate (art.15)** - Aveți dreptul de a obține accesul la datele pe care noi le prelucrăm sau le controlăm sau la copii ale acestora; aveți, de asemenea, dreptul de a obține de la noi informații cu privire la natura, prelucrarea și divulgarea acestor date;
- **Dreptul de a solicita rectificarea atunci când datele sunt inexacte (art.16)** - Aveți dreptul de a obține rectificarea inexactităților datelor dumneavoastră pe care le prelucrăm sau le controlăm;
- **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (art.17)** - Aveți dreptul de a obține de la noi ștergerea datelor dumneavoastră pe care le prelucrăm sau le controlăm, în cazurile prevăzute de lege;
- **Dreptul la restricționarea prelucrării datelor (art.18)** - În condițiile prevăzute de *Regulament*, aveți dreptul de a restricționa prelucrarea datelor dumneavoastră, pe care le prelucrăm sau le controlăm;
- **Dreptul la portabilitatea datelor (art.20)** - Aveți dreptul de a obține transferul către un alt operator al datelor dumneavoastră personale, pe care le prelucrăm sau le controlăm;
- **Dreptul la opoziție (art.21)** - Aveți dreptul de a obiecta referitor la prelucrarea datelor dumneavoastră de către noi sau în numele nostru, în condițiile prevăzute de lege;
- **Dreptul la retragerea consimțământului** - În situațiile în care prelucrăm datele dumneavoastră în temeiul consimțământului liber exprimat, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul, în condițiile legii. Retragerea consimțământului nu va afecta legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră pe care am realizat-o înainte de retragere;
- **Dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere** - În condițiile legii, aveți dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră de către noi sau în numele nostru.

În baza legii 468/2018, atribuțiile specifice autorității naționale de supraveghere sunt în competența *Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.)* Adresa de contact *AN.S.P.D.C.P. - B-dul G-rol. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, fax: +40.318.059.602, e-mail: anspdcpc@dataprotection.ro.*

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, desemnat la nivelul **Primăriei comunei Feldioara, doamna Mihaela – Lavinia Cucu.**

Cererea se poate depune la Compartimentul Registratură din cadrul **Primăriei comunei Feldioara** sau poate fi transmisă prin poștă la sediul instituției: **Com. Feldioara, str. Octavian Goga, nr. 55, jud. Brașov.**

Primăria comunei Feldioara vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

SEMNIFICAȚIA UNOR TERMENII FOLOSIȚI ÎN ACEASTĂ NOTĂ

- **Autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal:** o autoritate publică independentă care, potrivit legii, are atribuții referitoare la supravegherea respectării legislației protecției datelor cu caracter personal. În România, această autoritate de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).
- **Categorii speciale de date cu caracter personal** (date cu caracter personal sensibile/ date sensibile): datele cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate; datele genetice; datele biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice; datele privind sănătatea, viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice.
- **Date cu caracter personal:** orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (denumită „persoană vizată”). O persoană fizică este identificabilă dacă poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, de exemplu: nume, număr de identificare, date de localizare, identificator *online*, unul/mai multe elemente specifice, proprii identității fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale a respectivei persoane. Astfel, de exemplu, în noțiunea de date cu caracter personal sunt incluse următoarele: numele și prenumele; adresa de domiciliu sau de reședință; adresa de e-mail; numărul de telefon; codul numeric personal (CNP); serviciile medicale accesate (sunt date sensibile); diagnosticul stabilit (sunt date sensibile); date genetice (sunt date sensibile); date biometrice (sunt date sensibile); date de geolocație. Categoriile de date cu caracter personal despre dumneavoastră pe care le prelucrăm sunt enumerate mai sus.
- **Operator:** persoana fizică sau juridică care decide de ce (în ce scop) și cum (prin ce mijloace) sunt prelucrate datele cu caracter personal. Potrivit legii, răspunderea pentru respectarea legislației referitoare la datele cu caracter personal revine în primul rând operatorului. În relația cu dumneavoastră, noi suntem operatorul, iar dumneavoastră sunteți persoana vizată.
- **Persoană vizată:** persoana fizică la care se referă (căreia îi „aparțin”) anumite date cu caracter personal. În relația cu noi (operatorul), dumneavoastră sunteți persoana vizată.
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal:** orice operațiune/set de operațiuni efectuată/efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea mijloacelor automatizate; de exemplu: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea respectivelor date cu caracter personal/seturi de date cu caracter personal. Acestea sunt doar exemple. Practic, prelucrarea înseamnă orice operațiune asupra datelor cu caracter personal, indiferent dacă prin mijloace automate sau manuale.

Responsabil cu prelucrarea și protecția
datelor cu caracter personal

Mihaela – Lavinia Cucu

