

APROBAT PRIMAR,

CAIET DE SARCINI

**Achiziție lucrări pentru montare statii de reincarcare pentru
vehicule electrice in comuna Feldioara, judetul Brasov**

DETALII CONTACT BENEFICIAR:

Beneficiar: Comuna Feldioara

Adresa: strada Octavian Goga, nr. 55, Comuna Feldioara, judet Brasov

Capitolul I. PREZENTAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

La nivelul UE este instituit un cadru comun de măsuri destinate instalării infrastructurii pentru combustibili alternativi în Uniunea Europeană, cu scopul de a reduce la minim dependenta de petrol și de a atenua impactul transporturilor asupra mediului.

În acest sens, ca țară membră a UE, România a transpus directiva PE și CE nr 94 din 22 oct 2014 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi prin Legea 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În conformitate cu strategia europeană, națională și locală, prin acest contract, Comuna Feldioara intenționează să instaleze un număr de sisteme de 6 stații de încărcare vehicule electrice

Comuna Feldioara pune la dispoziție pentru acest obiectiv un număr de 12 locuri de parcare dedicate pentru acest obiectiv și putere electrică maximă totală de 2x22 KW pentru fiecare stație de încărcare.

Prezenta achiziție vizează exclusiv execuția lucrărilor, furnizarea echipamentelor și punerea în funcțiune, pe baza proiectului tehnic existent

Amplasamentul lucrărilor

Se dorește instalarea a 6 stații de încărcare la următoarele locații:

1. Parcare Octavian Goga – Primărie Feldioara – 2 bucăți;
2. Parcare strada Brazilor- Post Poliție Feldioara – 2 bucăți;
3. Parcare strada Progresului – Rotbav – 1 bucată;
4. Parcare Baza Sportivă Colonia Reconstrucția, str Litoralului – 1 bucată;

Lucrările care vor fi executate vizează instalarea unor sisteme profesionale de încărcare vehicule electrice și aplicațiile software necesare

Localizare:

Comuna Feldioara - Suprafața amplasamentului va fi ocupată de stația de încărcare cât și de suprafața necesară parcării autovehiculelor.

Puterea electrică:

Puterea electrică maximă simultană absorbită conform specificațiilor tehnice este de 44kW.

Capitolul II. COMPONENTELE SISTEMULUI SOLICITAT

Componentele sistemului vor fi următoarele:

- Proiect tehnic avizat de autoritățile competente în conformitate cu legislația în vigoare și detalii de execuție;
- 6 bucăți stație de încărcare 2x22 KW AC;
- Aplicații software aferente stațiilor de încărcare;
- Lucrări de instalare stații de încărcare vehicule electrice;
- Lucrări de racordare electrică la sursa de alimentare aparținând beneficiarului;
- Montare sistem de iluminat adaptiv în zona stațiilor de încărcare;
- Instalare camere de supraveghere în zona stațiilor de încărcare;

Din punctul de vedere al specificului componentelor, sistemul integrat ce va fi implementat conține două componente fundamentale:

- componente hardware (echipamente, dispozitive, instalații, cabluri, etc) și software aferent
- lucrări de montaj și punere în funcțiune;

Pentru sistemele instalate, fazele de execuție pe care le vom respecta sunt următoarele:

- fixarea poziției aparatelor;
- realizarea racordurilor electrice la sursa de alimentare cu energie electrică pusă la dispoziție de către beneficiar;
- punerea în funcțiune a echipamentelor;
- instruirea personalului pentru operarea stațiilor de încărcare;

1. Furnizare și instalare stații de încărcare pentru vehicule electrice

Cerințe generale

Stațiile de încărcare trebuie să fie proiectate special pentru spații publice, cu indicator pentru afișarea stării sistemului și a parametrilor principali. Acestea vor fi montate în locațiile puse la dispoziția executantului de către beneficiar.

Caracteristici principale :

Incarcare 2x 22 KW AC

Material metal

Conexiune la server prin rețea GSM

Aplicatie software dedicata pentru monitorizare si control

Capacitate incarcare: 3.7 kW, 7.4 kW, 11 kW, 22 kW

Tip conector: Type 2

Numar conectori: 2

CE certificat: DA

Putere de iesire: 1-faza or 3-faze, 230V – 400V, 16A si 32A

Protectie scurgere curent: 6 mA CC

Potectie diferentiala inclusa in statie: 30mA AC

Temperatura operare: -25°C pana la +60°C

Umiditate: Max. 95%

Contor incorporat: Certificat MID

Standarde relevante: IEC 61851

Grad protectie: IP65, IK10

Acces la aplicatie informatica de management statii de incarcare cu print screen si dovezi ca exista o astfel de aplicatie care indeplineste criteriile

Aplicatia software poate fi utilizata de administratorul sistemului sau de consumatorul obisnuit. Aceasta permite monitorizarea fiecărei încărcări, de asemenea, prin crearea unui profil de utilizator este posibilă definirea unui tip de comportament.

Funcții disponibile în aplicația informatică:

- Nume al aplicației definit de autoritatea contractantă
- Nume al aplicației abreviat
- Nume domeniu URL propriu , nu subdomeniu sub un domeniu existent, pentru controlul mai bun al datelor
- Definirea unei imagini corporative pentru aplicație (creare logo app)
- Aplicație de sine statatoare pentru IOS și Android
- Culoarele din aplicație să poată fi schimbate cu culorile corporative ale autorității contractante, astfel:
 - Culoare primară (titlu)
 - Culoare litere primare
 - Culoare secundară (butoane, detalii..)
 - Culoare litere secundare
- Mod de încasare (Credit Card, Portofel electronic, ambele), nu prin sms
- Posibilitate de facturare la fiecare sesiune de încărcare, cu emitere factură fiscală în format electronic direct pe emailul clientului

- Posibilitate introducere detalii fiscale conform legislatiei fiscale in vigoare pentru emiterea de documente fiscale (bonuri, facturi)..
- Posibilitate definire produs/serviciu si a unui tarif pe energie si/sau timp de incarcare

Functionalitati aplicatia pentru client

- creare cont folosind aplicatia mobila;
- efectuarea platii utilizand cardul bancar inrolat in aplicatie;
- posibilitatea de a adauga informatii despre EV;
- posibilitatea de a adauga / sterge carduri bancare pentru plata;
- posibilitatea de a adauga / sterge carduri RFID pentru autentificare. Sa dispuna de un meniu de administrare conturi / carduri (fizice si virtuale) din care se poate: adauga, edita, sterge, autoriza sau bloca un cont al unui utilizator, exporta in csv, excel si pdf sau printa liste privind conturile / cardurile adaugate fiecarui utilizator;
- posibilitatea de a edita informatiile personale;
- vizualizare statii pe harta cu informatii in timp real privind disponibilitatea. Dispun de un meniu principal (dashboard) in care se regaseste harta cu pozitionarea statiilor de incarcare, dupa coordonatele GPS, si lista statiilor cu caracteristicile si statusul fiecareia din care sa se vada: adresa unde sunt amplasate, puterea de incarcare a statiei, starea conectarii (online-offline), starea conectorilor (liber, ocupat, in avarie), toate acestea pentru o vizualizare rapida a acestora. Din lista acces pe fiecare statie in parte pentru informatii detaliate: ultima sesiune de incarcare pe fiecare conector in parte, durata incarcarii, perioada incarcarii, media de putere a a incarcarii si totalul curentului consumat in Wh;
- posibilitatea de a naviga catre statia de incarcare;
- vizualizarea listei de tranzactii efectuate;
- vizualizare detalii pentru fiecare tranzactie in parte. Sa disouna de un meniu de statistici cu urmatoarele caracteristici: prima pagina cu total sesiuni de incarcare, total incarcari, total incasari, total energie consumata, media energiei consumate si media timpului de incarcare, grafice cu gradul procentual de ocupare pe fiecare statie (timp incarcare, timp liber, timp avarie, timp ocupata fara sa se incarce) in parte si pe fiecare conector. poate scoate statistici exportabile in csv., excel, si pdf, si printare.
- posibilitatea de a rezerva o statie de incarcare;
- Nume al aplicatiei definit de autoritatea contractanta
- Nume al aplicatiei abreviat
- Nume domeniu URL propriu , nu subdomeniu sub un domeniu existent, pentru controlul mai bun al datelor
- Definirea unei imagini corporative pentru aplicatie (creare logo app)
- Aplicatie de sine statatoare pentru Ios si Android
- Culorile din aplicatie sa poata fi schimbate cu culorile corporative ale autoritatii contractante, astfel:
 - Culori primare (titlu)
 - Culori litere primare
 - Culori secundare (butoane, detalii..)
 - Culori litere secundare
- Mod de incasare: Credit Card si Portofel electronic
- Posibilitate de facturare la fiecare sesiune de incarcare, cu emitere factura fiscala in format electronic direct pe emailul clientului
 - Posibilitate introducere detalii fiscale conform legislatiei fiscale in vigoare pentru emiterea de documente fiscale (bonuri, facturi)..
 - Posibilitate definire produs/serviciu si a unui tarif pe energie si/sau timp de incarcare
- posibilitatea de a anula o rezervare;

- posibilitatea de a incepe o incarcare folosind dispozitivul mobil;
- posibilitatea de a intrerupe o incarcare folosind dispozitivul mobil;
- cautare statii de incarcare in functie de distanta;

Functionalitati aplicatia pentru management statii:

- posibilitatea de a adauga / edita / dezactiva utilizatori. Meniu de administrare utilizatori din care se poate adauga, edita sau sterge utilizatori, exporta in excel si pdf liste privind utilizatorii, fara datele personale ale acestora. Posibilitate de creare grupuri de utilizatori. Statistici pe utilizatori: cont/card, nume, energie consumata, timp de incarcare, costul energiei si costul timpului petrecut la incarcare;
- acces in aplicatie pe baza de utilizator local;
- posibilitatea de a monitoriza in timp real starea statiilor de incarcare; Dispune de un meniu pentru monitorizarea sesiunilor de incarcare ce trebuie sa includa: nume statie, conectorul utilizat, utilizatorul si contul/cardul folosit pentru autentificare, data si ora inceperii sesiunii, data si ora incheierii sesiunii, durata in minute, energia electrica incarcata, pretul pe minut sa kwh, total si ticket de suport tehnic, daca a existat pentru sesiunea respectiva. Posibilitatea stabilirii unui tarif atat pe kwh, cat si pe minut, toate informatiile putand fi printate si exportabile in csv, excel si pdf. Meniu de registri ai erorilor cu alerte privind ID statie, conector, descriere eroare, solutii, rezolvare, data.
- posibilitatea de a lista tranzactiile (cu filtrare in functie de interval de timp / statie de incarcare);
- posibilitatea de a modifica tarifele pentru fiecare statie de incarcare. Platforma are posibilitatea de a permite administratorului sa stabileasca tarife diferite pe fiecare utilizator in parte si tarife si conditii de acces (liber sau cu autentificare) pe fiecare statie in parte.

Statiile de incarcare vor comunica prin protocol tip OCPP – Open Charge Point Protocol – minim 1,6 JSON si dispun de meniu minim in limba engleza, romana si inca doua limbi de circulatie internationala.

Locurile de parcare vor fi destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde și cu panou de informare. Se vor eticheta în conformitate cu standardele europene și naționale locurile de parcare destinate încărcării vehiculelor electrice prin executarea unui marcaj pe carosabil și prin instalarea unor panouri specifice care să informeze participanții la trafic asupra serviciilor oferite. De asemenea se vor amplasa la vedere instrucțiuni de folosire a stațiilor de încărcare.

Stațiile de încărcare vor permite integrarea unui sistem de plată pentru încărcare (online prin intermediul unei platforme/aplicații sau cu card bancar, sau prepaid, sms etc).

2. Lucrări de instalare

Capitolul III. TERMENUL DE IMPLEMENTARE / EXECUȚIE ȘI ETAPELE IMPLEMENTĂRII

Etapele implementării

Beneficiarul solicită ca în cadrul proiectului să fie parcurse cel puțin următoarele etape obligatorii, care vor fi finalizate cu livrabile ce vor fi acceptate de către beneficiar:

- Analiza situației existente
- Dezvoltare, implementare și integrare servicii software
- Instruire
- Testare și Acceptanță

Etapele de execuție vor cuprinde:

- Execuția lucrărilor de montaj
- Execuția lucrărilor de punere în funcțiune
- Instruirea personalului care va utiliza sistemul
- Teste de funcționalitate.
- Rezolvarea tuturor disfuncționalităților înregistrate în cadrul testelor.
- Sprijin pentru utilizarea inițială (asistență în operare)

După finalizarea etapei de execuție contractorul va încheia și etapa de instruire a utilizatorilor și a administratorilor de sistem, după care va acorda suport tehnic pentru tranziția în producție a noului sistem.

RESURSE UMANE MINIME

Resurse umane

Pentru efectuarea lucrărilor și ducerea la bun sfârșit a implementării sistemelor ce fac parte din scopul proiectului, echipa de proiect propusă de Ofertant va include cel puțin următoarele profile de experți cheie:

A. Manager de proiect

- Responsabilități:
 - o Gestionează realizarea contractului în ansamblu
 - o Responsabil de comunicarea cu Beneficiarul
 - o Realizează și actualizează calendarul de activități specifice
 - o Realizează și actualizează planul de management al riscurilor
 - o Gestionează echipa de proiect în ansamblu
- Cerințe minime
 - o Studii universitare cu diplomă de licență (sau echivalent)

- o Cunoștințe temeinice de management de proiect, dovedite prin documente doveditoare din care să rezulte că a absolvit un curs sau o certificare în domeniul managementului de proiect, conform COR242101 sau echivalent;
- o Participarea în calitate de manager / director de proiect la cel puțin 1 proiect similar (de implementare a unui sistem de stații de încărcare mașini electrice

B. Specialist Securitate Informatică și Comunicatii

- Responsabilități :
 - o Realizează instalarea și configurarea soluției pentru securizarea accesului la bazele de date din cadrul sistemului
 - o Evaluează și supervizează măsurile de securitate informatică implementate în cadrul sistemului și propune actualizarea și upgrade-ul acestora, dacă este cazul
 - o Monitorizează în permanență riscurile aplicabile și informează managerul de proiect în cazul creșterii probabilității de apariție a unui risc
 - o Configurarea din punct de vedere al securității a sistemelor informatice
 - o Consultanța de specialitate pentru echipa de proiect în timpul derulării proiectului;
 - o Testarea de securitate a sistemului informatic;
 - o Realizarea planului de securitate a sistemului informatic;
 - o Realizarea planurilor de continuitate și recuperare în caz de dezastru;
 - o Instrucțiuni/cursuri de securitate pentru administratorii sistemului;
 - o Instrucțiuni/cursuri privind conștientizarea securității pentru utilizatorii sistemului;
 - o Realizarea documentațiilor de testare și susținerea acestora la Beneficiar, pentru toate etapele specifice;
 - o Participarea la fazele de testare ale sistemului informatic;
- Cerințe minime
 - o Studii universitare cu diplomă de licență (sau echivalent)
 - o Experiența profesională generală în domeniul TIC minim 3 ani și experiența specifică în domeniul securității informației minim 3 ani;

C. Inginer atestat ANRE pentru instalații electrice – specialist instalare sisteme de încărcare vehicule electrice

- Responsabilități:

- o Asigura expertiza in domeniul instalatiilor electrice de joasa tensiune, aferente sistemului;
- o Metine legatura cu Dirigintele de santier si alți reprezentanti ai Beneficiarului;
- o Reprezintă furnizorul in relatia cu autoritatile in domeniul sau la santier;
- o Supervizează și validează instalarea echipamentelor de incarcare
- o Supervizeaza și validează instalarea sistemului de management statii de incarcare
- o Definește și implementează rapoartele de energie si utilizare
- o Monitorizează în permanență riscurile aplicabile și informează managerul de proiect în cazul creșterii probabilității de apariție a unui risc
- Cerințe minime
- o Studii universitare tehnice in domeniul ingineriei electrice absolvite cu diplomă de licență (sau echivalent)
- o Atestat ANRE IIA si IIB, valabil
- o Participarea în calitate de inginer la minimum un proiect similar similar in care a realizat activitati similare celor pe care le va realiza in prezentul proiect intr-un proiect similar (de implementare a unui sistem de statii de incarcare masini electrice in curent continuu maxim 22KW AC)

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime privind echipa de proiect se vor prezenta următoarele documente în cadrul ofertei tehnice (toate documentele pot fi prezentate în copie conform cu originalul semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului):

- Copii ale diplomelor de absolvire a studiilor;
- Copii ale diplomelor de participare / absolvire / certificări pentru cursurile de specialitate, dupa caz;
- Legitimatii / atestate profesionale in termen de valabilitate, dupa caz;
- CV în format Europass, in limba romana;
- Documente doveditoare ale experienței profesionale similare solicitate (de ex.: copii ale fișelor de post datate și semnate de către angajator și expert, recomandări de la beneficiari sau angajatori sau similar) – inclusiv detalii de contact ale persoanelor care pot confirma experiența similară.
- Declarație de disponibilitate pe durata de realizare a contractului, semnată olograf si asumata de către expertul propus;
- Alte documente doveditoare ale îndeplinirii cerințelor tehnice minimale ;

Ofertantul are obligația de a respecta prevederile legale din România privind personalul responsabil pentru execuția lucrărilor.

Beneficiarul are dreptul de a solicita, iar Furnizorul are obligația de a asigura prezența la orice ședință de proiect a personalului cheie nominalizat în cadrul ofertei. Neprezentarea repetată a oricărui expert nominalizat în oferta la ședințele și activitățile proiectului, sau preluarea de facto a atribuțiilor acestora de către experți non-cheie înlocuitori (sau asistenți, adjuncți sau similar) va fi considerată o încălcare a contractului și va fi tratată ca atare.

Contractul se va desfășura respectând următoarele termene:

- Obținere Autorizații și Avize – conform termenelor legale în vigoare
- Termen de execuție – 120 zile/4 luni de la emiterea ordinului de începere.

CAPITOLUL IV. RECEPȚIA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR

Recepția cantitativă și calitativă a livrabilelor

Recepția cantitativă, respectiv recepția calitativă a echipamentelor, a software-ilor furnizate și a serviciilor prestate se va face la locul în care urmează a fi instalate toate acestea, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor.

Recepția cantitativă

Recepția cantitativă se va face pentru fiecare produs în parte și va consta în:

Pentru echipamente:

- verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
- verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
- verificarea existenței documentației tipărite sau electronice pentru toate produsele;
- verificarea existenței licențelor, a kit-urilor și CD-urilor pentru produsele software preinstalate aferente echipamentelor livrate (acolo unde este cazul);

După finalizarea procesului de recepție cantitativă, reprezentantul Primăriei Feldioara va încheia și semna un Proces Verbal de Predare/Primire.

Pentru produsele software:

- verificarea existenței licențelor, kit-urilor și CD-urilor (se vor furniza kit-uri complete pe suport DVD pentru toate produsele software);

În cazul certificatelor de licențiere se va verifica numărul de licențe menționat în certificatul de licențiere, precum și tipul licenței (per utilizator, per echipament, per procesor/core etc.), valabilitatea acesteia, precum și eventualele restricții precizate în certificatul de licențiere și care exced cerințele caietului de sarcini.

Recepția calitativă

Recepția calitativă se face în locația de livrare sau în cele de instalare finală, în prezența Comisiei de recepție a Primăriei Feldioara și a personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor și se va consemna în procese verbale de recepție calitativă.

Recepția calitativă se va face pentru fiecare tip de livrabil și va consta în:

Pentru echipamente și produse software:

- instalarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament (inclusiv a produselor software aferente (ex: sistem de operare, drivere, configurare);
- verificarea configurației produselor livrate, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și cu specificațiile din ofertă;
- verificarea funcționării corespunzătoare a fiecărui echipament;
- predarea Raportului de Instalare de către furnizor;

Pentru servicii de implementare:

- Serviciile de instalare și de configurare a echipamentelor vor fi acceptate pe baza Raportului de Instalare și a Procesului Verbal de Punere în Funcțiune aferent echipamentelor pentru care se acceptă serviciile de instalare și configurare.

Recepția calitativă se va desfășura pe baza unui scenariu de testare/verificare scris, pregătit de furnizor și aprobat de Primăria Feldioara, al cărui conținut va:

- identifica cerințele și specificațiile echipamentelor, așa cum au fost solicitate în Caietul de sarcini și ofertate de furnizor (se vor verifica specificațiile ofertate, cu excepția situației în care se descoperă faptul că specificațiile ofertate sunt inferioare celor solicitate, caz în care, conform prevederilor legale și contractuale, vor prima specificațiile Caietului de sarcini);
- prezenta modalitatea concretă în care se va face verificarea respectării cerinței/specificației (observație vizuală, test, rularea unui utilitar software etc.)
- permite confirmarea sau infirmarea respectării cerinței (de către echipa de recepție a

Primăriei Feldioara)

Scenariul de testare va fi urmărit de Comisia de Recepție, ai cărei membri vor confirma în scris existența sau respectarea fiecărei cerințe în parte. În cazul în care se constată nerespectarea unei anumite cerințe, atunci se va include în scenariul de testare completat un comentariu referitor la rezultatul testării.

După finalizarea cu succes a Scenariului de verificare/testare și pe baza acestui document semnat de către cei care au rulat testele, Comisia de recepție va semna Procesul Verbal de recepție calitativă finală – fără obiecțiuni, care va face obligatoriu referire la scenariul de verificare pe baza căruia a fost realizată testarea calitativă.

Forma minimală a unui Scenariu de testare este următoarea:

Cerința Caietului de sarcini	Specificația oferită de furnizor	Modalitatea de verificare	Rezultatul verificării (Conform, Neconform cu observații)
...

În cazul în care verificarea presupune rularea unor utilitare software cu ajutorul cărora să se poată vizualiza, de exemplu, configurația echipamentelor, atunci la Scenariul de Testare completat se va atașa și un listing (sau capturi de ecran) din utilitarul software, ca evidență a rezultatului verificării.

Recepția la livrarea și punerea în funcțiune a sistemului de încărcare vehicule electrice (inclusiv finalizarea lucrărilor)

Recepția la punerea în funcțiune a sistemului se va efectua pe baza tuturor proceselor verbale amintite mai sus și se va consemna într-un proces verbal de recepție finală, de către comisia de recepție a autorității contractante constituită la nivelul Primăriei Feldioara și a personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție.

Capitolul V. CERINȚE PRIVIND GARANȚIA SISTEMULUI

Perioada de garanție solicitată pentru întregul sistem este de 60 luni și este valabilă de la data punerii în funcțiune a sistemului.

În cadrul perioadei de garanție, orice disfuncționalități ale componentelor hardware (datorate procesului de fabricație sau instalării/configurării) vor fi remediate de către furnizor, pe cheltuiala acestuia, la locul de instalare al echipamentelor. În cazul în care defectul nu se poate remedia la sediul beneficiarului în ziua constatării acestuia de către contractant și este necesară expedierea echipamentului în vederea remedierii defectelor, atunci se va asigura obligatoriu un echipament similar care să permită continuitatea serviciilor și desfășurarea normală a activității autorității contractante și care să suplinească funcționalitatea echipamentului defect. La preluarea echipamentului se va întocmi un proces verbal de predare-primire semnat de reprezentanții furnizorului și beneficiarului.

La finalizarea fiecărei intervenții în garanție se va întocmi o fișă de intervenție care va conține următoarele detalii: data intervenției, descrierea intervenției, modalitatea de rezolvare a intervenției, durata de remediere și confirmarea recepției prin semnăturile furnizorului și beneficiarului. Propunerea tehnică va conține un model de Fișă de Intervenție propus de către ofertant.

Termene de intervenție și remediere în garanție

În perioada de garanție, furnizorul se obligă să asigure constatarea defecțiunilor hardware și remedierea defectelor on-site (la fața locului).

Având în vedere impactul public al acestor echipamente, se impune necesitatea obținerii unui suport tehnic în timpul cel mai scurt posibil de la semnalarea unei probleme.

Termenul maxim de răspuns la solicitări (de intervenție): maxim 24 ore de la anunțare

Termenul maxim de remediere a defecțiunilor: maxim 72 ore

Anunțarea incidentelor

Înștiințarea cu privire la o disfuncționalitate a sistemului va fi realizată de către beneficiar prin una din următoarele metodele (care vor fi puse la dispoziție de către ofertanți):

- Utilizând sistemul de poștă electronică (la o adresă de poștă electronică dedicată pusă la dispoziție de către prestator).
- Printr-un apel telefonic al clientului la un număr de dispecerat dedicat pus la dispoziție de către prestator.
- Prin transmiterea unui fax de către client la un număr de fax dedicat pus la dispoziție de către prestator.

Remedierea defectelor se va face la sediul Autorității contractante, iar în cazul unor defecte mai

grave, echipamentele se vor transporta de către furnizor la sediul acestuia, asigurându-se însă continuitatea serviciilor Autorității Contractante.

Nu se percep niciun fel de taxe sau tarife suplimentare pentru:

- Deplasarea personalului de specialitate la sediul autorității contractante pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale
- Transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate de la sediul autorității contractante în vederea diagnosticării/remedierii defectelor

Capitolul VI. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfășura pe o perioadă de 180 zile/6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, incluzând și perioada de recepție a produselor furnizate și lucrărilor executate.

Capitolul VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul va înceta la expirarea duratei pentru care va fi încheiat. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz furnizorul va avea dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL VIII. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică trebuie structurată astfel încât să conțină răspunsuri punctuale și detaliate la toate cerințele solicitate în prezentul Caiet de sarcini. Sunt așteptate răspunsuri concrete care să demonstreze că produsele și serviciile (livrare, punere în funcțiune, de asigurare garanție) oferite răspund cerințelor. Simpla declarație a respectării cerințelor sau copierea cerințelor fără personalizarea răspunsului în funcție de produsul/serviciul oferit nu se va considera că este o dovadă a modalității în care produsul este conform cerințelor din Caietul de sarcini, iar oferta tehnică va fi respinsă ca neconformă.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice, fișe tehnice pentru echipamentele oferite (stații de încărcare, componente relevante), la un nivel de detaliu suficient care să permită verificarea conformității cu cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în proiectul tehnic.

Proiectul tehnic anexat face parte integrantă din documentația achiziției și este obligatoriu pentru ofertanți.

Documentațiile aferente propunerii tehnice trebuie prezentate și în format electronic (fișiere compatibile Microsoft Office sau PDF, editabile), pentru înlesnirea procesului de evaluare.

În caz de neconcordanță, **cerințele din Caietul de Sarcini și Proiectul tehnic prevalează** asupra celor din oferta ofertantului.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să cuprindă totalitatea produselor, serviciilor și lucrărilor solicitate în cadrul Caietului de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde:

- toate cheltuielile care vor fi angajate de către furnizor în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini, respectiv costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar entitatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective
- alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare. Toate taxele vor fi incluse în oferta de preț.

Propunerea financiară va fi însoțită de un centralizator, conform modelului de mai jos:

PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE:

Executie					
3	Alimentare cu energie electrica(de la BMPT la statie de incarcare)	buc	4		0.00 lei
4	Profil sant LES 0.4x0.8 m	ml	240		0.00 lei
5	Cablu de alimentare intre BMPT si statiile de incarcare	ml	280		0.00 lei
6	Tub protectie	ml	280		0.00 lei
7	Priza de pamant	buc	4		0.00 lei
8	Fundatie statie de incarcare	buc	6		0.00 lei
9	Amenajare loc de parcare prin marcaje conform ghid de finantare	buc	12		0.00 lei

10	Stalp sustinere H=6m (suport statii si indicator informativ)	buc	6		0.00 lei
11	Camera de supraveghere	buc	4		0.00 lei
12	Sistem de iluminat adaptiv	buc	4		0.00 lei
13	Montare statie de incarcare dubla 2x22kW	buc	6		0.00 lei
14	Furnizare statie de incarcare dubla 2x22kW	buc	6		0.00 lei
15	Aplicatie software statie de incarcare dubla 2x22kW	buc	6		0.00 lei
16	Probe tehnologice	buc	1		0.00 lei
17	Panou de publicitate conform ghid de finantare	buc	4		0.00 lei

TOTAL(fara TVA): 0.00 lei

La întocmirea propunerii financiare este obligatorie respectarea formatului de mai sus și a categoriilor/elementelor de buget indicate. În cazul în care ofertantul consideră că este necesară detalierea suplimentară a elementelor de buget prezentate, atunci o poate face însă numai cu încadrarea noilor detalii în elementele de buget indicate.

Toate prețurile vor fi exprimate în lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.

Prețurile exprimate în lei sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei, precum nici pe durata derulării contractului de achiziție.

Ofertantul va preciza: perioada de furnizare a produselor, valoare cu și fără TVA, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Tarifele unice adjudecate sunt ferme, fixe și nu se modifică pe perioada derulării contractului.

Capitolul IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care va prezenta oferta cu **Prețul cel mai scăzut**, cu respectarea tuturor condițiilor și cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul X. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua prin ordin de plată, după recepția cantitativă și calitativă a produselor în baza procesului verbal de recepție confirmat de achizitor în prezenta furnizorului, la 30 de zile după depunerea facturii la Centrul de Informații pentru Cetățeni.

Capitolul XI. DISPOZIȚII FINALE

1. Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele Caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.
2. Omiterea vreunei informații cerute în documentele procedurii sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele procedurii poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.
3. Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, să le solicite în scris achizitorului.
4. Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursarea acestora indiferent de rezultatul obținut în urma adjudecării contractului.
5. Oferta va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.
6. Dacă nu se vor putea respecta de către ofertant cerințele tehnice ale prezentului Caiet de sarcini și se va dovedi acest lucru în urma unui audit tehnic, se vor solicita ofertantului despăgubiri până la recuperarea integrală a pagubelor provocate beneficiarului.

CLARIFICĂRI PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Solicitarea de clarificări

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu privire la documentația de achiziție **până cel târziu la data de 22 ianuarie, ora 12:00 (ora locală a României)**, exclusiv în scris, la adresa de e-mail: **achizitii.feldioara@yahoo.com**.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi comunicate în timp util tuturor operatorilor economici interesați, prin publicarea acestora pe website-ul autorității contractante sau prin transmitere directă pe e-mail, după caz.

Depunerea ofertelor

Ofertele vor fi transmise **exclusiv prin e-mail**, la adresa indicată mai sus, **până la data de 27 ianuarie, ora 12:00 (ora locală a României)**. Ofertele transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare.

Finalizarea procedurii de achiziție

Operatorul economic declarat câștigător va avea obligația de a încărca oferta acceptată în **platforma SICAP**, în vederea finalizării achiziției directe, în conformitate cu prevederile legale aplicabile achizițiilor directe.