

## METODOLOGIE

*de acordare a tichetelor valorice pentru fiecare copil nou-născut, în valoare de 1500 lei*

### Prevederi legale

- Art. 258 alin. (3) și art. 263 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 9 alin. (1) lit. b), art. 12 lit. d), art. 15 alin. (3), art. 16 alin. (1), art. 17, art. 18 alin (1), art. 66 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 5 alin. (1) și art. 7 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### Condiții de acordare a tichetelor valorice

Pentru a beneficia de tichete valorice pentru fiecare copil nou-născut trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- cel puțin unul dintre părinți/părintele singur să aibă domiciliul stabil pe raza comunei Feldioara de cel puțin 1 an înainte de data nașterii copilului;
- să fi depus cerere pentru acordarea tichetelor pentru trusou în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data nașterii copilului;
- solicitantul nu are datorii față de bugetul local.

### Actele necesare solicitării și atestării dreptului la tichetele valorice

- Cerere tipizată, conform anexei la prezenta Metodologie;
- Actul de identitate al solicitantului (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- Actul de identitate al celuilalt părinte (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- Certificatul de naștere al copilului (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- Alte acte, după caz.

### Depunerea cererii

- Cererea, completată de către unul dintre părinții copilului, însoțită de actele doveditoare, se va depune la Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Feldioara;
- În cazul depunerii directe, actele de stare civilă (acte de identitate, certificate de naștere) vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana responsabilă din cadrul Compartimentul Asistență Socială.
- În cazul transmiterii cererilor prin corespondență, la înmânarea tichetelor valorice se vor certifica copiile pentru conformitate prin confruntarea cu actele originale.
- În cazul transmiterii prin corespondență electronică, cererile incomplete (lipsă acte doveditoare, cereri nesemnate, nedatate, etc) vor putea fi completate fără a se depăși termenul de 60 de zile de la data nașterii copilului.

### Aprobarea cererii și distribuirea tichetelor valorice

- Cererile și actele doveditoare vor fi analizate de persoanele responsabile cu activitatea de primire și de verificare din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- Pentru verificarea îndeplinirii condiției ca părinții/părintele singur să nu aibă datorii față de bugetul local, se va prezenta un certificat de atestare fiscală.

- După verificare, cererile vor fi aprobate prin Dispoziția Primarului comunei Feldioara. Dispoziția de aprobare va fi remisă beneficiarului odată cu tichetele valorice, acesta semnând de primire.
- Tichetele valorice se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, prin înmânarea de tichete valorice în cuantum de 1500 lei.
- În termen de 5 zile de la aprobarea cererii, solicitanții vor fi informați prin e-mail sau telefonic cu privire la data când sunt programați să ridice tichetele valorice.
- Tichetele vor putea fi folosite numai pentru achiziționarea de produse destinate nevoilor de creștere și îngrijire a copilului.

#### **Dispoziții finale**

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

- nu se încadrează în criteriile eligibilitate stabilite de prezenta metodologie;
- au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt în termen de valabilitate.

**ANEXA LA METODOLOGIA de acordare a tichetelor valorice pentru fiecare copil nou- născut, în valoare de 1500 lei**

**Cerere de acordare tichetelor valorice pentru fiecare copil nou- născut, în valoare de 1500 lei**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în comuna Feldioara, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I.  
Seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de părinte natural, vă rog să îmi aprobați acordarea  
tichetelor valorice în cuantum de 1500 lei.  
Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile \_\_\_\_\_, sub numele  
C.N.P. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu certificatul de naștere seria \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ nr.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării unui/unor beneficii similare. Mă ocup de creșterea și îngrijirea copilului și locuiesc împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Am luat la cunoștință despre faptul că tichetele sunt netransferabile, nu pot fi tranzacționate și mă oblig să utilizez tichetele numai pentru achiziționarea de produse destinate nevoilor de creștere și îngrijire a copilului.

Data \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Se atașează următoarele documente:

- actul de identitate al solicitantului ( copie);
- actul de identitate al celuilalt părinte (copie);
- certificatul de naștere al copilului (copie);
- altele (menționați) \_\_\_\_\_